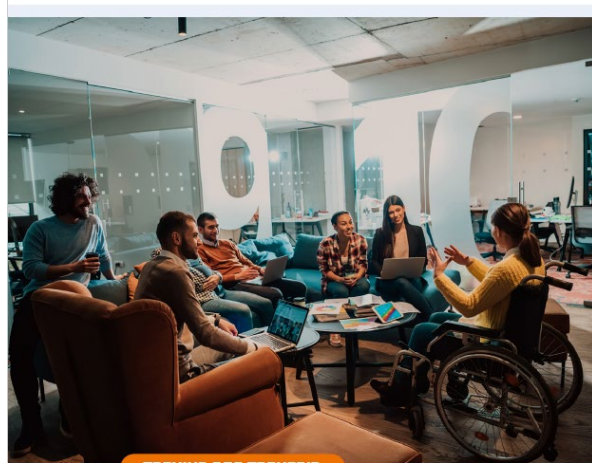




ТРЕНІНГ ДЛЯ ТРЕНЕРІВ



ПУТІВНИК ДЛЯ ТРЕНЕРА

Рівний доступ до якісної професійної освіти: інклюзивне навчання у закладах професійної освіти

ПУТІВНИК ДЛЯ ТРЕНЕРА

Модуль 4.2.

Вступ без бар'єрів: організація доступного та недискримінаційного вступу до закладів професійної освіти



ПРОФЕСІЙНА ОСВІТА

Практичні Рішення для Успіху

ЗАКЛАДИ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ



- Сучасні умови навчання



ОСВІТНІЙ МАРШРУТ від Вступу до ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ



Успішний Шлях до КАР'ЄРИ!

— НАВЧАННЯ: —

- ✓ Реальне
- ✓ Безпечне
- ✓ Недискримінаційне



ГОТОВІ ДОРОЖНІ КАРТИ:

- ✓ Алгоритми Дій
- ✓ Рішення для Практики
- ✓ Внутрішні Процедури

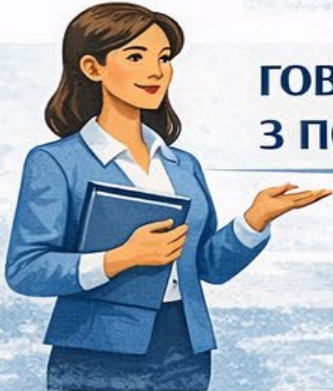


ГОТОВІ ДОРОЖНІ КАРТИ:

- ✓ Алгоритми Дій
- ✓ Рішення для Практики
- ✓ Внутрішні Процедури



ПРАВИЛА



ГОВОРИМО
З ПОВАГОЮ



✓ Не оцінюємо людей



✓ аналізуємо ситуації і дії

Кожен Кейс – про реальність, з якою може зустрітися будь-який педагог

✓ Я ЗНАЮ, що робити



✓ Я ЗНАЮ, як діяти



✓ Я не залишаюся наодинці з викликами

Мета: моделювання алгоритму вступу до ЗПО для вступників з ООП, який: відповідає чинному законодавству, мінімізує бар'єри, чітко розподіляє відповідальність між працівниками ЗПО та може бути використаний як внутрішня процедура або розділ Положення про інклюзивне навчання.

КРОК 1. Визначення стартової точки вступника

Завдання групи: описати, яким чином вступник отримує інформацію про можливість навчання в ЗПО.

Питання для обговорення:

- Де вступник вперше отримує інформацію?
 - сайт ЗПО;
 - соцмережі;
 - ДСЗ;
 - ІРЦ;
 - ветеранські організації;
 - медичні або реабілітаційні заклади;
 - інші ресурси.
- Чи є інформація:
 - зрозумілою простою мовою;
 - доступною (шрифт, контраст, формат);
 - з контактами «живої» людини?
- Хто саме в ЗПО відповідає за первинну комунікацію?
- Чи знає цей працівник, як коректно говорити з людиною з ООП / інвалідністю / ветераном?

КРОК 2. Консультація щодо вступу

Завдання групи: визначити процедуру консультації вступника

▲ Питання для обговорення:

- Хто проводить консультацію:
 - секретар приймальної комісії;
 - заступник директора;
 - координатор з інклюзії;
 - психолог?
- Які питання обов'язково з'ясовуються:
 - професійні інтереси вступника;
 - можливі обмеження;
 - потреба в адаптації;
 - наявність документів (ІРЦ, МСЕК, ІПР).

Етичний акцент:

- Чи не звучить консультація як **відбір за станом здоров'я**?
- Як уникнути фраз типу: «вам це не підійде»?

КРОК 3. Документи вступника та їх аналіз

Завдання групи: чітко визначити, які документи, з якою метою враховуються.

Документ	Хто подає	Для чого враховується	Хто аналізує	Можливі обмеження (протипоказання)
Висновок ІРЦ				
Довідка МСЕК				
Форма 086/о				
ІПР				

Питання для обговорення:

- Чи може відсутність документа бути підставою для відмови?
- Хто має право аналізувати документ, а хто — ні?
- Як зафіксувати потреби, **не порушуючи конфіденційності**?
- Де зберігається інформація і хто має доступ?

КРОК 4. Адаптації під час подання документів і вступних випробувань

Завдання групи: скласти перелік конкретних адаптацій, потрібних для кейсу.

Питання для обговорення:

- Чи доступне приміщення приймальної комісії?
- Чи можливі:
 - електронна подача;
 - супровід;
 - додатковий час;
 - альтернативний формат співбесіди?
- Хто ухвалює рішення про адаптації?

Питання для загального обговорення :

- Де у вступній кампанії найбільше ризиків дискримінації?
- Які адаптації (пристосування, зміни) ЗПО може зробити без додаткового фінансування?

Презентація результатів роботи команд:

кейси;

ключові рішення;

висновки для ЗПО

Дискусія. Підсумки



Вебсайт Громадської спілки
ВГО "Національна Асамблея
людей з інвалідністю України"
www.naiu.org.ua



Більше інформації про проєкт "Інклюзивна
професійна освіта: покращення навчання для
ветеранів та людей з інвалідністю"

Дякую за увагу!