



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ

вул. Бастіонна, 9, м. Київ-14, 01601 тел. 284-89-33,

E-mail: info@pfu.gov.ua, сайт www.pfu.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 00035323

від _____ 20__ р. № _____

На № _____ від _____ 20__ р.

Громадська спілка Всеукраїнське громадське об'єднання “Національна асамблея людей з інвалідністю України”

Пенсійний фонд України, розглянувши лист Громадської спілки Всеукраїнське громадське об'єднання “Національна асамблея людей з інвалідністю України” від 06 червня 2023 року № 260/3, повідомляє.

Відповідно до статті 44 Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування” (далі – Закон № 1058) особам, яким призначено пенсію, органи Пенсійного фонду України видають пенсійні посвідчення. Порядок оформлення, виготовлення та видачі документів, що підтверджують призначення особі пенсії, затверджено постановою правління Пенсійного фонду України від 03 листопада 2017 року № 26-1, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 04 грудня 2017 року за № 1464/31332 (далі – Порядок № 26-1).

На сьогодні пенсійні посвідчення для всіх категорій пенсіонерів виготовляються у паперовій формі (зразок та опис бланка пенсійного посвідчення наведено у додатку 2 до Порядку № 26-1).

До березня 2022 року АТ “Ощадбанк” виготовлялись пенсійні посвідчення у вигляді платіжної картки, яка одночасно є пенсійним посвідченням, містить графічну та електронну інформацію про власника, ключі кваліфікованого електронного підпису (далі – електронне пенсійне посвідчення). У зв’язку з виниклими технічними питаннями АТ “Ощадбанк” тимчасово призупинив виготовлення електронних пенсійних посвідчень.

Оскільки виготовлення електронних пенсійних посвідчень для ідентифікації одержувачів пенсій, які є внутрішньо переміщеними особами, та забезпечення виплати пенсій таким особам, передбачено постановою Кабінету Міністрів України від 05 листопада 2014 року № 637 “Про здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам” (далі – Постанова № 637) Урядом 07 квітня 2023 року прийнято постанову № 325 “Деякі питання оформлення пенсійних посвідчень внутрішньо переміщеним особам” відповідно до якої зупинено на період воєнного стану та протягом трьох місяців після його припинення або скасування дію абзацу третього пункту 1 Постанови № 637, а також доручено Пенсійному фонду України забезпечити оформлення пенсійних посвідчень внутрішньо переміщеним особам, яким призначено пенсію, за їх зверненням відповідно до порядку, визначеного правлінням Пенсійного фонду України.



Ковпашко Ірина Василівна

КНЕДП - ІДД ДПС

9150E4E6B2B5CCDDC41E80F6F8C665E8F0D1FDD62B02DB41BC2030D5650E1D1C01

11.07.2023

Пенсійний фонд України



11.07.2023

2800-0502-8/38612

Пенсійні посвідчення виготовляються на підставі заяви на виготовлення пенсійного посвідчення особи, якій призначено пенсію, що подається до територіального органу Пенсійного фонду України за місцем перебування особи на обліку як одержувача пенсії.

У разі якщо пенсійне посвідчення стало непридатним для користування, втрачено, особі призначено інший вид пенсії або змінилися обставини здійснення опіки та піклування (змінився законний представник чи його звільнено від повноважень, поновлено цивільну дієздатність одержувача пенсії тощо), за заявою одержувача пенсії видається нове посвідчення, про що робиться відмітка у пенсійній справі.

Заміна пенсійного посвідчення здійснюється за процедурою, визначеною для виготовлення пенсійного посвідчення. При заміні пенсійного посвідчення одержувач пенсії повертає органу Пенсійного фонду України попередньо видане пенсійне посвідчення за наявності, електронне пенсійне посвідчення – банку, які знищуються відповідним органом Пенсійного фонду України або банком.

На сьогодні подати заяву для оформлення або заміни пенсійного посвідчення можливо звернувшись до будь-якого зручного за місцем розташування відділу обслуговування громадян (сервісного центру) головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та м. Києві, або ж дистанційно через особистий кабінет на вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду України чи за допомогою мобільного застосунку “Пенсійний фонд”.

Документи, необхідні для оформлення пенсійного посвідчення:

заява на виготовлення пенсійного посвідчення;

документ, що посвідчує особу, або документ, що підтверджує повноваження особи як представника;

реєстраційний номер облікової картки платника податків або серії та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

зразок підпису;

кольорове фото розміром 35,0 x 50,0 мм.

Виготовлення пенсійних посвідчень здійснюється на підставі відомостей, зокрема, щодо:

виду пенсії (за віком, по інвалідності, у разі втрати годувальника, за вислугу років);

групи, підгрупи, причини інвалідності із зазначенням у відповідних випадках нозологічних форм захворювань.

Відомості про групу, підгрупу, причину інвалідності та строк, на який встановлено інвалідність, зазначаються в посвідченні незалежно від виду призначеної пенсії.

Строк дії пенсійного посвідчення у паперовій формі не обмежується, крім випадків, коли пенсію призначено на визначений строк.

У разі визнання одержувача пенсії за віком або у разі втрати годувальника або за вислугу років особою з інвалідністю, зміни групи інвалідності або продовження строку, на який встановлено особі інвалідність, та наявності в матеріалах пенсійної справи відповідної довідки медико-соціальної експертної

комісії про встановлення інвалідності заміна пенсійного посвідчення для внесення до нього відомостей про групу, підгрупу, причину інвалідності та строк, на який встановлено інвалідність, здійснюється шляхом подання нової відповідної заяви.

Відповідно, у разі продовження виплати пенсії по інвалідності згідно із пунктом 14⁶.1 розділу XV “Прикінцеві положення” Закону № 1058 заміна пенсійного посвідчення здійснюється за зазначеною вище процедурою – шляхом подання нової заяви.

За бажанням особи, якій виготовлено пенсійне посвідчення або електронне пенсійне посвідчення, може додатково формуватись відображення в електронній формі інформації, що міститься у пенсійному посвідченні (далі – електронне відображення пенсійного посвідчення).

Електронне відображення пенсійного посвідчення формується особі засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі – Портал Дія) за допомогою мобільного додатка Порталу Дія із застосуванням засобів реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування (далі – Реєстр) разом з унікальним електронним ідентифікатором (QR-кодом, штрих-кодом, цифровим кодом тощо), який забезпечує на запит Порталу Дія отримання з Реєстру інформації про виготовлення особі документа, що підтверджує призначення їй пенсії, та передачу до Порталу Дія з Реєстру відповідно до законодавства України про захист персональних даних.

Електронне відображення пенсійного посвідчення має однакову з пенсійним посвідченням юридичну силу та строк дії.

Виготовлення пенсійних посвідчень у паперовій формі Пенсійним фондом України здійснюється щотижнево. Так, головні управління Пенсійного фонду України в областях та м. Києві не пізніше 12:00 вівторка тижня, наступного за тим, у якому ці відомості були зібрані, подають засобами інформаційно-телекомунікаційної системи до Пенсійного фонду України зведені відомості в електронній формі разом з електронними копіями фотокарток.

Виготовлена тижнева партія пенсійних посвідчень не пізніше наступної середи передається на відправлення до відповідних головних управлінь для подальшої їх видачі заявникам.

З метою спрощення отримання пенсійних посвідчень Пенсійним фондом України розробляються зміни до Порядку № 26-1 відповідно до яких передбачається впровадження електронного відображення пенсійного посвідчення без необхідності виготовлення його паперового оригіналу.

Заступник Голови правління

Ірина КОВПАШКО