



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від

2018 р. №

Київ

Про внесення змін до Порядку надання щорічної грошової допомоги для компенсації вартості путівок санаторно-курортним закладам та закладам відпочинку, здійснення доплат за рахунок власних коштів, виплати грошової компенсації громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи

Кабінет Міністрів України **п о с т а н о в л я є:**

1. Внести до Порядку надання щорічної грошової допомоги для компенсації вартості путівок санаторно-курортним закладам та закладам відпочинку, здійснення доплат за рахунок власних коштів, виплати грошової компенсації громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2016 р. № 854 „Деякі питання санаторно-курортного лікування та відпочинку громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” (Офіційний вісник України, 2016 р., № 94, ст. 3086), зміни, що додаються.

Прем'єр-міністр України

В. ГРОЙСМАН

ЗМІНИ,
що вносяться до Порядку надання щорічної грошової допомоги
для компенсації вартості путівок санаторно-курортним закладам та
закладам відпочинку, здійснення доплат за рахунок власних коштів,
виплати грошової компенсації громадянам, які постраждали внаслідок
Чорнобильської катастрофи

1. У пункті 10 слово „оздоровлення” замінити словом „відпочинок”.
2. Пункт 11 викласти в такій редакції:
„11. Органи соціального захисту населення за наявності документів, передбачених пунктом 9 цього Порядку, здійснюють реєстрацію заяв та забезпечують путівками на санаторно-курортне лікування або відпочинок громадян, віднесених до категорії 1, і дітей з інвалідністю в порядку черговості подання заяв.”
3. Абзаци другий та третій пункту 17 після слів „скріплений печаткою” доповнити словами „(у разі наявності)”.
4. Абзац другий пункту 18 доповнити словами „(у разі наявності)”.
5. Пункт 23 викласти в такій редакції:
„23. Після забезпечення в поточному році громадян, віднесених до категорії 1, і дітей з інвалідністю путівкою чи отримання ними грошової компенсації вони знімаються з обліку для забезпечення путівкою.
За громадянами, віднесеними до категорії 1, та дітьми з інвалідністю, які перебувають на обліку, але не отримали путівки в поточному році, зберігається право на забезпечення путівкою шляхом надання грошової допомоги на наступний рік за умови поновлення медичної довідки 070/о, якщо строк дії попередньої закінчився.
Громадянин, віднесений до категорії 1, дитина з інвалідністю, яким було письмово повідомлено про умову поновлення такої довідки протягом шести місяців з дня закінчення її строку дії, але які не виконали цієї умови, знімаються з обліку для забезпечення путівкою.
Якщо громадянин, віднесений до категорії 1, дитина з інвалідністю, які перебувають на обліку для забезпечення путівкою в органах соціального захисту населення, в поточному році одержали безоплатну путівку в іншій організації, вони знімаються з обліку для забезпечення путівкою.
Повторне взяття на облік для забезпечення путівкою проводиться відповідно до пункту 9 цього Порядку.”
6. Пункт 25 після слів „замість путівки” доповнити словами „за формою, затвердженою Мінсоцполітики.”



ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту постанови Кабінету Міністрів України

„Про внесення змін до Порядку надання щорічної грошової допомоги для компенсації вартості путівок санаторно-курортним закладам та закладам відпочинку, здійснення доплат за рахунок власних коштів, виплати грошової компенсації громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”

1. Обґрунтування необхідності прийняття акта

У зв'язку з прийняттям Закону України „Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо використання печаток юридичними особами та фізичними особами-підприємцями” від 23.03.2017 № 1982-VIII внесено зміни до законодавчих актів щодо обов'язковості наявності на документі, що подається суб'єктом господарювання, відбитка його печатки. Таким чином, необхідно привести у відповідність до чинного законодавства Порядок надання щорічної грошової допомоги для компенсації вартості путівок санаторно-курортним закладам та закладам відпочинку, здійснення доплат за рахунок власних коштів, виплати грошової компенсації громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2016 № 854 (далі – Порядок), і виключити норму щодо обов'язкової наявності відбитка печатки у санаторно-курортного закладу, з яким органами соціального захисту населення укладається договір про виплату компенсації вартості путівки шляхом надання грошової допомоги.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття проекту акта є приведення у відповідність до законодавства зазначеного Порядку та забезпечення ефективним санаторно-курортним лікуванням громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

3. Правові аспекти

Нормативними актами в цій сфері правового регулювання є:

закони України „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”, „Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо використання печаток юридичними особами та фізичними особами-підприємцями” від 23.03.2017 № 1982-VIII;

постанови Кабінету Міністрів України від 23.11.2016 № 854 „Деякі питання санаторно-курортного лікування та відпочинку громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”, від 20.09.2005 № 936 „Про затвердження Порядку використання коштів державного бюджету для виконання програм, пов'язаних із соціальним захистом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Прийняття проекту акта не потребує додаткових витрат з державного бюджету.

5. **Позиція заінтересованих органів**

Проект акта потребує погодження з Міністерством фінансів, Міністерством економічного розвитку і торгівлі, Міністерством охорони здоров'я та потребує проведення правової експертизи Міністерством юстиції.

6. **Регіональний аспект**

Проект акта не стосується питань розвитку адміністративно-територіальних одиниць, функціонування місцевого самоврядування та інтересів територіальних громад.

6¹. **Запобігання дискримінації**

У проекті акта відсутні положення, які містять ознаки дискримінації. Громадська антидискримінаційна експертиза не проводилась.

7. **Запобігання корупції**

У проекті акта відсутні правила та процедури, які можуть містити ризики вчинення корупційних правопорушень. Громадська антикорупційна експертиза не проводилась.

8. **Громадське обговорення**

Проект акта не потребує проведення консультацій із громадськістю.

8¹. **Розгляд Науковим комітетом Національної ради України з питань розвитку науки і технологій**

Проект акта не стосується сфери наукової та науково-технічної діяльності.

9. **Позиція соціальних партнерів**

Проект акта не стосується соціально-трудової сфери та не потребує погодження уповноваженими представниками всеукраїнських профспілок, їхніх об'єднань і всеукраїнських об'єднань організацій роботодавців.

Проект акта стосується прав осіб з інвалідністю, інвалідність яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, та потребує погодження з громадськими організаціями осіб з інвалідністю та їх спілками.

10. **Оцінка регуляторного впливу**

Проект акта не є регуляторним.

10¹. **Вплив реалізації акта на ринок праці**

Реалізація акта не впливатиме на ринок праці.

11. **Прогноз результатів**

Прийняття проекту акта дозволить привести у відповідність нормативно-правові акти до вимог чинного законодавства та ефективно забезпечувати санаторно-курортним лікуванням громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

Державний секретар Міністерства
соціальної політики України



Віктор Іванкевич

27 02 2018 р.

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проекту постанови Кабінету Міністрів України

„Про внесення змін до Порядку надання щорічної грошової допомоги для компенсації вартості путівок санаторно-курортним закладам та закладам відпочинку, здійснення доплат за рахунок власних коштів, виплати грошової компенсації громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”

Зміст положення (норми) чинного акта законодавства	Зміст відповідного положення (норми) проекту акта
<p style="text-align: center;">Порядок надання щорічної допомоги для компенсації вартості путівок санаторно-курортним закладам та закладам відпочинку, здійснення доплат за рахунок власних коштів, виплати грошової компенсації громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2016 р. № 854 „Деякі питання санаторно-курортного лікування та відпочинку громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”</p>	<p style="text-align: center;">Порядок надання щорічної допомоги для компенсації вартості путівок санаторно-курортним закладам та закладам відпочинку, здійснення доплат за рахунок власних коштів, виплати грошової компенсації громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2016 р. № 854 „Деякі питання санаторно-курортного лікування та відпочинку громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”</p>
<p>10. Для взяття на облік для забезпечення путівкою на еждєревєнєнєя-громадянин, віднесений до категорії 1, один із батьків дитини з інвалідністю або особа, яка їх замінює, подає передбачені пунктом 9 цього Порядку документи, крім довідки для одержання путівки на санаторно-курортне лікування за формою 070/о.</p>	<p>10. Для взяття на облік для забезпечення путівкою на <i>відпочинок</i> громадянин, віднесений до категорії 1, один із батьків дитини з інвалідністю або особа, яка їх замінює, подає передбачені пунктом 9 цього Порядку документи, крім довідки для одержання путівки на санаторно-курортне лікування за формою 070/о.</p>
<p>11. Органи соціального захисту населення за наявності документів, передбачених пунктом 9 цього Порядку, здійснюють реєстрацію заяв як ведуть облік—Фремадянц, віднесеннє до категорії 1, дітей з інвалідністю окремо для забезпечення путівками на санаторно-курортне лікування залежно від профєвно-захворєваннєя, та путівками на вїднєчєннєж у порядку черговості подання заяв.</p>	<p>11. Органи соціального захисту населення за наявності документів, передбачених пунктом 9 цього Порядку, здійснюють реєстрацію заяв, ведуть облік та забезпечують путівками на санаторно-курортне лікування або відпочинок громадян, віднесених до категорії 1, і дітей з інвалідністю в порядку черговості подання заяв.</p>
<p>17. Під час прибуття громадянина, віднесеного до категорії 1, дитини з інвалідністю у супроводі одного з батьків або особи, яка їх замінює, до закладу заклад вїдправляє поштою органу соціального захисту населення: один примірник договору, підписаний керівником (уповноваженою ним особою) закладу і скріплений</p>	<p>17. Під час прибуття громадянина, віднесеного до категорії 1, дитини з інвалідністю у супроводі одного з батьків або особи, яка їх замінює, до закладу заклад вїдправляє поштою органу соціального захисту населення: один примірник договору, підписаний керівником (уповноваженою ним особою) закладу і скріплений</p>

<p>печаткою; рахунок закладу на перерахування частини грошової допомоги для компенсації вартості путівки громадянам, віднесеним до категорії 1, та дітям з інвалідністю, підписаний керівником (уповноваженою ним особою) і скріплений печаткою, із зазначенням реквізитів для перерахування коштів (у разі проведення органом соціального захисту населення попередньої оплати за надання санаторно-курортних послуг відповідно до умов договору).</p>	<p>печаткою (<i>у разі наявності</i>); рахунок закладу на перерахування частини грошової допомоги для компенсації вартості путівки громадянам, віднесеним до категорії 1, та дітям з інвалідністю, підписаний керівником (уповноваженою ним особою) і скріплений печаткою (<i>у разі наявності</i>), із зазначенням реквізитів для перерахування коштів (у разі проведення органом соціального захисту населення попередньої оплати за надання санаторно-курортних послуг відповідно до умов договору).</p>
<p>18. Після оздоровлення (відпочинку) громадяни, віднесені до категорії 1, батьки дітей з інвалідністю або особи, які їх замінюють, подають органу соціального захисту населення зворотний талон путівки або інший документ, який підтверджує проходження лікування в закладі за профілем захворювання, за яким видано довідку для одержання путівки. В такому документі зазначається прізвище, ім'я по батькові громадянина, віднесеного до категорії 1, дитини з інвалідністю, одного із батьків дитини з інвалідністю чи особи, яка їх замінює, і строк перебування в закладі, що завіряється підписом керівника (уповноваженої ним особи) та скріплюється печаткою цього закладу.</p>	<p>18. Після оздоровлення (відпочинку) громадяни, віднесені до категорії 1, батьки дітей з інвалідністю або особи, які їх замінюють, подають органу соціального захисту населення зворотний талон путівки або інший документ, який підтверджує проходження лікування в закладі за профілем захворювання, за яким видано довідку для одержання путівки. В такому документі зазначається прізвище, ім'я по батькові громадянина, віднесеного до категорії 1, дитини з інвалідністю, одного із батьків дитини з інвалідністю чи особи, яка їх замінює, і строк перебування в закладі, що завіряється підписом керівника (уповноваженої ним особи) та скріплюється печаткою цього закладу (<i>у разі наявності</i>).</p>
<p>23. За громадянами, віднесеними до категорії 1, та дітьми з інвалідністю, які перебувають на обліку, але не отримали путівки в поточному році, зберігається право на забезпечення путівкою шляхом надання грошової допомоги на наступний рік за умови поновлення медичної довідки 070/о, якщо строк дії попередньої закінчився. Громадянин, віднесений до категорії 1, дитина з</p>	<p>23. Після забезпечення в поточному році громадян, віднесених до категорії 1, і дітей з інвалідністю путівкою чи отримання ними грошової компенсації, вони знімаються з обліку для забезпечення путівкою. За громадянами, віднесеними до категорії 1, та дітьми з інвалідністю, які перебувають на обліку, але не отримали путівки в поточному році, зберігається право на</p>

інвалідністю, яким було письмово повідомлено про умову поновлення такої довідки протягом шести місяців з дня закінчення її строку дії, але які не виконали цієї умови, знімаються з обліку.

Якщо громадянин, віднесений до категорії 1, дитина з інвалідністю, які перебувають на обліку для забезпечення путівкою в органах соціального захисту населення, в поточному році одержали безоплатну путівку за ~~континентальним~~ державного бюджету в іншій організації, вони знімаються з обліку.

Повторне взяття на облік проводиться відповідно до пункту 9 цього Порядку.

забезпечення путівкою шляхом надання грошової допомоги на наступний рік за умови поновлення медичної довідки 070/о, якщо строк дії попередньої закінчився.

Громадянин, віднесений до категорії 1, дитина з інвалідністю, яким було письмово повідомлено про умову поновлення такої довідки протягом шести місяців з дня закінчення її строку дії, але які не виконали цієї умови, знімаються з обліку **для забезпечення путівкою**.

Якщо громадянин, віднесений до категорії 1, дитина з інвалідністю, які перебувають на обліку для забезпечення путівкою в органах соціального захисту населення, в поточному році одержали безоплатну путівку в іншій організації, вони знімаються з обліку **для забезпечення путівкою**.

Повторне взяття на облік **для забезпечення путівкою** проводиться відповідно до пункту 9 цього Порядку.

25. Для виплати грошової компенсації громадянин, віднесений до категорії 1, один із батьків дитини з інвалідністю або особа, яка їх замінює, подають органу соціального захисту населення за місцем проживання заяву на отримання грошової компенсації замість путівки та документи, передбачені абзацами третім – шостим підпункту 1 або абзацами третім, п'ятим, шьомим, дев'ятим і десятим підпункту 2 пункту 9 цього Порядку.

25. Для виплати грошової компенсації громадянин, віднесений до категорії 1, один із батьків дитини з інвалідністю або особа, яка їх замінює, подають органу соціального захисту населення за місцем проживання заяву на отримання грошової компенсації замість путівки **за формою, затвердженою Міністерствами**, та документи, передбачені абзацами третім – шостим підпункту 1 або абзацами третім, п'ятим, шьомим, дев'ятим і десятим підпункту 2 пункту 9 цього Порядку.

Директор Фінансово-
економічного департаменту

2018 р.

В. Задніпрянець

[Handwritten signatures and initials]