



# МІНІСТЕРСТВО СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ

## НАКАЗ

м. Київ

№ \_\_\_\_\_

Про внесення змін до наказу  
Міністерства праці та  
соціальної політики України  
від 17 липня 2006 року № 264

Відповідно до статті 5 Указу Президента України від 09 грудня 2010 року № 1085 „Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади”, пункту 8 Положення про Міністерство соціальної політики України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 червня 2015 року № 423 (зі змінами), та з метою приведення нормативно-правового акта у відповідність до вимог чинного законодавства

### **НАКАЗУЮ:**

1. Внести до наказу Міністерства праці та соціальної політики України від 17 липня 2006 року № 264 „Про затвердження форм звітності № 1-БГ „Звіт про діяльність закладів соціального захисту для бездомних громадян” та № 1-ЗО „Звіт про діяльність установ для осіб, звільнених з місць позбавлення волі” та інструкцій щодо їх заповнення”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 серпня 2006 року за № 954/12828 (зі змінами), такі зміни:

назву наказу викласти в такій редакції:

„Про затвердження форм звітності № 1-БГ „Звіт про діяльність закладів соціального захисту для бездомних громадян”, № 1-ЗО (річна) „Звіт про надання соціальних послуг особам, які відбули покарання у виді обмеження

волі або позбавлення волі на певний строк”, № 1-ЗО (зведена) (річна) „Зведений звіт про надання соціальних послуг особам, які відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк” та інструкцій щодо їх заповнення”;

пункти 1 і 2 наказу викласти в такій редакції:

„1. Затвердити форми звітності № 1-БГ „Звіт про діяльність закладів соціального захисту для бездомних громадян”, № 1-ЗО (річна) „Звіт про надання соціальних послуг особам, які відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк”, № 1-ЗО (зведена) (річна) „Зведений звіт про надання соціальних послуг особам, які відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк” та інструкції щодо їх заповнення (додаються).

2. Виконавчому органу з питань соціального захисту населення Автономної Республіки Крим, структурним підрозділам з питань соціального захисту населення обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій забезпечити збір, контроль, оброблення та подання інформації за формами № 1-БГ, № 1-ЗО (річна), № 1-ЗО (зведена) (річна) Міністерству соціальної політики України, територіальним органам Державної служби статистики України до 15 лютого.”.

2. Управлінню у справах людей похилого віку та надання соціальних послуг (Суліма О. В.) передати цей наказ в установленому законодавством порядку на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра з питань європейської інтеграції О. Чуркіну.

Міністр



А. Рева

**ПОГОДЖЕНО:**

Державна служба  
статистики України

## Звітність

Звіт про надання соціальних послуг особам, які відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк

за \_\_\_\_\_ рік

Подають	Терміни подання
Суб'єкт, що надає соціальні послуги, подає звіт структурним підрозділам з питань соціального захисту населення місцевої державної адміністрації або виконавчому органу міської, районної в місті ради, об'єднаної територіальної громади	до 20 січня

Форма № 1-30 (річна)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства  
соціальної політики України

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_

за погодженням з Держстатом

Респондент:

найменування \_\_\_\_\_

місцезнаходження \_\_\_\_\_  
(поштовий індекс, область / Автономна Республіка Крим, м. Київ, м. Севастополь, район, населений пункт,  
вулиця/провулок, площа тощо, № будинку/корпусу/квартири/офісу, контактний телефон/факс, електронна адреса)

Відомості про суб'єкт, що надає соціальні послуги:

рішення про створення \_\_\_\_\_

інформація про структуру:

юридична особа / структурний підрозділ (необхідно підкреслити)

установа денного перебування / установа тимчасового перебування (необхідно підкреслити)

планова кількість ліжко-місць \_\_\_\_\_  
(одиниць)

структурний (-н) підрозділ (-и), планова кількість ліжко-місць (одинаць) \_\_\_\_\_  
(перелічити за наявності)

перелік соціальних послуг \_\_\_\_\_

умови для трудового виховання \_\_\_\_\_  
(підсобні господарства, різноманітні промислові міні-виробництва,  
багатопрофільні майстерні, цехи, дільниці тощо)

керівник \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові, контактний телефон, електронна адреса)







#### IV. Кадрове забезпечення суб'єкта, що надає соціальні послуги, осіб

№ рядка	№ з / п	кількість працівників згідно із штатним розписом	кількість працівників, залучених на договірних засадах	персонал із соціальної роботи						медичний персонал			інструктори з праці		
				соціальні працівники		педагогі соціальні		практичні психологи		на початок звітного року	на кінець звітного року	на початок звітного року	на кінець звітного року	на початок звітного року	на кінець звітного року
				на початок звітного року	на кінець звітного року	на початок звітного року	на кінець звітного року	на початок звітного року	на кінець звітного року	на початок звітного року	на кінець звітного року	на початок звітного року	на кінець звітного року	на початок звітного року	на кінець звітного року
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
01															
02	1.1														
03	Всього														

Керівник \_\_\_\_\_

(підпис)

(П.І.Б.)

Виконавець \_\_\_\_\_

(підпис)

(П.І.Б.)

Дата \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_ електронна пошта: \_\_\_\_\_

**Начальник Управління у справах людей похилого віку та надання соціальних послуг Міністерства соціальної політики України**



**О. Суліма**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства соціальної  
політики України

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_

## ІНСТРУКЦІЯ

**щодо заповнення форми звітності № 1-ЗО (річна) „Звіт про надання соціальних послуг особам, які відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк”**

### I. Загальні положення

1. Ця Інструкція визначає порядок заповнення форми звітності № 1-ЗО (річна) „Звіт про надання соціальних послуг особам, які відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк” (далі – Звіт).

2. Звіт щороку складається суб'єктом, що надає соціальні послуги (далі – суб'єкт) особам, які відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк (далі – звільнені особи), незалежно від форми власності.

Суб'єкти приватної форми власності у разі відсутності договору (угоди, меморандуму тощо) про співпрацю між суб'єктом і місцевим органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування або його структурним підрозділом подають Звіт за власним бажанням.

Суб'єкти провадять свою діяльність відповідно до установчих документів (положення, статут тощо), цивільно-правових договорів (для фізичних осіб-підприємців) (далі – установчий документ), складеним відповідно до типового положення про центр соціальної адаптації звільнених осіб, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах трудових відносин, соціального захисту населення.



3. Звіт складають суб'єкти, які надавали соціальні послуги звільненим особам у звітному році, у тому числі ліквідовані протягом звітного року -- за період своєї діяльності, та створені протягом звітного року.

4. Терміни що вживаються у Звіті та цій Інструкції, застосовуються у значеннях, наведених у законах України „Про соціальну адаптацію осіб, які відбувають чи відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк”, „Про соціальні послуги”, „Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей”, „Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні”.

## II. Порядок та строки подання Звіту

1. Звіт за календарний рік станом на 31 грудня поточного року складає суб'єкт та подає відповідно до цієї Інструкції щороку не пізніше 15 січня року наступного за звітним структурному підрозділу з питань соціального захисту населення місцевої державної адміністрації, виконавчого органу міської, районної в місті ради, об'єднаної територіальної громади.

2. Звіт заповнюється державною мовою чітко та розбірливо.

У Звіті повинні бути заповнені всі показники. При заповненні Звіту використовуються ті одиниці виміру, які вказані у назвах граф Звіту. За відсутності показника ставиться горизонтальна риска.

Звіт підписується керівником суб'єкта та виконавцем, що його складас, і скріплюється печаткою суб'єкта.

Про виявлені помилки у поданому Звіті адресат повідомляється негайно. Виправлення підтверджуються підписом керівника суб'єкта.

## III. Порядок складання Звіту

1. Титульний лист Звіту містить інформацію про порядок і строки складання Звіту та відомості про суб'єкт.

2. При заповненні адресної частини та показників Звіту використовуються також статутні документи.

При заповненні адресної частини Звіту (частина Звіту „Респондент”) необхідно врахувати таке:

найменування суб'єкта має вказуватися без скорочень і відповідати найменуванню, зазначеному в статутному документі;

у рядку «місцезнаходження» вказуються поштовий індекс, дані про адміністративно-територіальну одиницю (Автономна Республіка Крим, область, район, населений пункт), вулиця (провулок, площа тощо), номер будинку/корпусу, № квартири/офісу, номери телефону, факсу, адреса електронної поштової скриньки;

у рядку „найменування” суб’єкт вказує своє повне найменування відповідно до установчих документів.

3. При заповненні частини Звіту „Відомості про суб’єкт, що надає соціальні послуги” необхідно врахувати таке:

у рядку „рішення про створення” вказується вид, номер та дата документу про створення суб’єкта, повна назва засновника;

у рядку „інформація про структуру” вказується інформація про структуру суб’єкта, визначену установчим документом, складеним відповідно до типового положення про центр соціальної адаптації звільнених осіб, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах трудових відносин, соціального захисту населення.

У разі якщо суб’єкт є юридичною особою, що має печатку, штамп зі своїм найменуванням, бланки, самостійний баланс, рахунки в банках, робиться позначка шляхом підкреслення словосполучення „юридична особа”.

У разі якщо суб’єкт є структурним або відокремленим підрозділом (філія, бюро, відділення тощо) закладу для бездомних осіб або соціальних служб, робиться позначка шляхом підкреслення словосполучення „структурний підрозділ”.

У разі якщо суб’єкт утворено як установа денного перебування (без надання соціальної послуги притулку та наявності ліжко-місць) клієнтів робиться позначка шляхом підкреслення словосполучення „установа денного перебування”.

У разі якщо суб’єкт утворено як тимчасового перебування (з наданням соціальної послуги притулку та за наявності ліжко-місць) клієнтів робиться позначка шляхом підкреслення словосполучення „установа тимчасового перебування”. При цьому у наведеному нижче рядку проставляється кількість ліжко-місць.

У разі якщо суб’єкт створено як юридична особа, яка має у своєму складі структурні підрозділи, що надають відповідно до установчих документів соціальні послуги іншим категоріям осіб, окрім звільнених осіб, вказується повна назва структурного підрозділу, а також кількість ліжко-місць за наявності.

У рядку „перелік соціальних послуг” вказуються соціальні послуги, що надає суб’єкт, відповідно до переліку соціальних послуг, що надаються особам, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно їх подолати, затвердженого наказом центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах трудових відносин, соціального захисту населення, та зазначені в статутному документі.

У рядку „умови для трудового виховання” зазначається інформацію про організацію трудового виховання і забезпечення клієнтів суб’єкта

продуктами харчування власного виробництва (підсобн. господарства, різноманітні промислові міні-виробництва, багатопрофільні майстерні, цехи, дільниці з необхідним інвентарем, обладнанням, транспортом та іншими засобами сільськогосподарського виробництва).

У рядку „керівник” вказується прізвище, ім'я, по батькові, контактний телефон, факс, адреса електронної поштової скриньки керівника суб'єкта.

#### IV. Заповнення розділу I „Облік клієнтів, яким надано соціальні послуги, протягом звітного року, осіб”

1. У цьому розділі вказуються кількісні показники щодо ведення обліку клієнтів суб'єкта, яким надано соціальні послуги протягом звітного року. Одиницею вимірювання є кількість осіб.

2. У графі А вказується порядковий номер рядків, що заповнюються. У разі відсутності у складі суб'єкта структурного підрозділу (філія, відділення тощо), де надаються аналогічні соціальні послуги звільненим особам, заповнюються дані рядку „01”.

У разі наявності у складі суб'єкта декількох структурних підрозділів (філія, відділення тощо), де надаються аналогічні соціальні послуги звільненим особам, допускається додавання рядків із відповідною зміною їх нумерації.

У разі наявності у складі суб'єкта структурного підрозділу (філія, відділення тощо), де надаються аналогічні соціальні послуги звільненим особам, заповнюються дані рядку „02”.

У рядку „03” по відповідних графах цього розділу проставляється сума даних по відповідних рядах.

3. У графі Б вказується порядковий номер суб'єкта та його структурних підрозділів (філія, відділення тощо), де надаються аналогічні соціальні послуги звільненим особам.

У разі відсутності у складі суб'єкта структурного підрозділу (філія, відділення тощо), де надаються аналогічні соціальні послуги звільненим особам, порядковий номер строки ставиться „1”.

У разі наявності у складі суб'єкта структурного підрозділу (філія, відділення тощо), де надаються аналогічні соціальні послуги звільненим особам, порядковий номер ставиться „1.1”. У разі наявності у складі суб'єкта декількох структурних підрозділів (філія, відділення тощо), де надаються аналогічні соціальні послуги звільненим особам, допускається додавання рядків із відповідною зміною їх нумерації.

У рядку „Всього” по відповідних графах цього розділу проставляється сума даних по відповідних рядах.

4. У графах 1-8 вказуються кількісні показники щодо клієнтів згідно з персональним обліком клієнтів суб'єкта.

У графі 1 вказується кількісний показник клієнтів згідно з персональним обліком клієнтів суб'єкта станом на початок звітної періоду. Значення у графі 1 за поточний звітний період дорівнює значенню графа 7 попереднього звітної періоду.

У графі 2 вказується кількісний показник клієнтів з числа жінок із загальної кількості клієнтів, вказаних у графі 1. Значення у графі 2 за поточний звітний період дорівнює значенню графа 8 попереднього звітної періоду.

У графі 3 вказується кількісний показник клієнтів, прийнятих суб'єктом на обслуговування / перебування протягом звітної періоду.

У графі 4 вказується кількісний показник клієнтів з числа жінок із загальної кількості клієнтів, вказаних у графі 3.

У графі 5 вказується кількісний показник клієнтів, яким припинено надання соціальних послуг протягом звітної року.

У графі 6 вказується кількісний показник клієнтів з числа жінок, яким припинено надання соціальних послуг протягом звітної року, вказаних у графі 5.

У графі 7 вказується кількісний показник клієнтів згідно з персональним обліком клієнтів суб'єкта станом на кінець звітної періоду (граф 7 = графа 1 + графа 3 – графа 5).

У графі 8 вказується кількісний показник клієнтів з числа жінок згідно з персональним обліком клієнтів суб'єкта станом на кінець звітної року, вказаних у графі 7 (граф 8 = графа 2 + графа 4 – графа 6).

#### V. Заповнення розділу II „Характеристика клієнтів суб'єкта, що надає соціальні послуги, протягом звітної року, осіб”

1. У цьому розділі вказуються кількісні показники щодо клієнтів суб'єкта, яким надано соціальні послуги, протягом звітної року за категоріями осіб, соціальними групами та за статусом. Одиницею вимірювання є кількість осіб.

2. У рядку 01 вказується кількісний показник клієнтів, яким надано соціальні послуги, протягом звітної періоду, всього, у тому числі тих, яким припинено надання соціальних послуг у звітному періоді.

Показники відповідних граф рядку 01 дорівнюють сумі відповідних граф рядків 02 та 03 у разі якщо у структурі суб'єкта створено і відділення денного перебування і відділення тимчасового перебування (рядок 01 = рядок 02 + рядок 03 за всіма графами відповідно).

3. У рядку 02 вказується кількісний показник клієнтів, яким надано соціальні послуги у відділенні денного перебування.

У графі 1 вказується кількісний показник клієнтів, яким надано соціальні послуги протягом звітної періоду (граф 1 = графа 2 + графа 5).

У графі 2 вказується кількісний показник клієнтів із числа працездатних громадян працездатного віку (графа 2 = графа 3 – графа 4).

У графі 3 вказується кількісний показник клієнтів із числа працездатних громадян працездатного віку, вказаних у графі 2, віком 18 - 35 років.

У графі 4 вказується кількісний показник клієнтів із числа працездатних громадян працездатного віку, віком від 35 років до настання пенсійного віку відповідно до Закону України „Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”.

У графі 5 вказується кількісний показник клієнтів із числі непрацездатних громадян.

У графі 6 вказується кількісний показник клієнтів із числі непрацездатних громадян, вказаних у графі 5, які досягли пенсійного віку відповідно до Закону України „Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”.

У графі 7 вказується кількісний показник клієнтів із числі непрацездатних громадян, вказаних у графі 5, які є особами з інвалідністю та мають відповідне документальне підтвердження.

У графі 8 вказується кількісний показник клієнтів, які мають дітей до 18 років із числа осіб обслугованих у звітному році, зазначених у графі 1.

У графі 9 вказується кількісний показник клієнтів, які є бездомними особами відповідно до Закону України „Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей” з числа осіб обслугованих у звітному році, зазначених у графі 1.

У графі 10 вказується кількісний показник клієнтів, які належать до ромської національної меншини з числа осіб обслугованих у звітному році, зазначених у графі 1.

У графі 11 вказується кількісний показник клієнтів, які є іноземцями та особами без громадянства відповідно до законів України „Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства”, „Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту” та мають відповідне документальне підтвердження з числа осіб обслугованих у звітному році, зазначених у графі 1.

У графі 12 вказується кількісний показник клієнтів, які отримали статус відповідно до статей 5, 7 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” та мають відповідне документальне підтвердження, з числа осіб обслугованих у звітному році, зазначених у графі 1.

У графі 13 вказується кількісний показник клієнтів, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України „Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб” та мають відповідне документальне підтвердження (довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи) з числа осіб, обслугованих у звітному році, зазначених у графі 1.

3. У рядку 03 вказується кількісний показник клієнтів, яким надано соціальні послуги у відділенні тимчасового перебування. У рядку 03 за всіма графами вказуються ті самі показники, що й у рядку 02, але лише щодо клієнтів відділенні тимчасового перебування.

#### VI. Заповнення розділу III „Надання соціальних суб’єктом, що надає соціальні послуги, протягом звітного періоду, осіб”

1. У цьому розділі вказуються кількісні показники щодо клієнтів, яким надано соціальні послуги, протягом звітного періоду, всього, у тому числі тих, яким припинено надання соціальних послуг у звітному періоді. Одиницею вимірювання є кількість осіб.

2. Рядок 03 = рядок 01 + рядок 02 за всіма графами відповідно.

Показники відповідних граф рядку 03 дорівнюють сумі відповідних граф рядків 01 та 02 у разі якщо у структурі суб’єкта створено і відділення денно.о перебування і відділення тимчасового перебування.

3. У графах 1-4 вказується кількісний показник клієнтів, яким надано соціальну послугу притулку

Кількісні показники граф 2-4 не перевищують кількісний показник графа 1 та не підсумовуються у цій графі.

У графі 1 вказується кількісний показник клієнтів, яким надано соціальну послугу притулку, всього протягом звітного періоду.

У графі 2 вказується кількісний показник клієнтів стосовно яких вжито заходів щодо забезпечення одягом, взуттям із загальної кількості клієнтів, вказаних у графі 1.

У графі 3 вказується кількісний показник клієнтів стосовно яких вжито заходів щодо забезпечення харчуванням із загальної кількості клієнтів, вказаних у графі 1.

У графі 4 вказується кількісний показник клієнтів стосовно яких вжито інших заходів, що складають зміст соціальної послуги притулку відповідно до державного стандарту із загальної кількості клієнтів, вказаних у графі 1.

У графах 5-15 вказується кількісні показники клієнтів, яким надано соціальну послугу соціальної адаптації.

Кількісні показники граф 6-15 не перевищують кількісний показник графа 5 та не підсумовуються у цій графі.

У графі 5 вказується кількісний показник клієнтів, яким надано соціальну послугу соціальної адаптації, всього протягом звітного періоду.

У графі 6 вказується кількісний показник клієнтів стосовно яких вжито заходів щодо направлення до структурних підрозділів з питань соціального захисту населення для влаштування до інтернатної установи системи соціального захисту населення, із загальної кількості клієнтів, вказаних у графі 5.

У графах 7-9 вказуються кількісні показники клієнтів стосовно яких вжито заходів щодо сприяння у відновленні документів (паспортний документ, довідка, посвідчення тощо) із загальної кількості клієнтів, вказаних у графі 5.

У графі 7 вказується кількісний показник клієнтів, які потребували допомоги у відновленні документів (паспортний документ, довідка, посвідчення тощо).

У графі 8 вказується кількісний показник клієнтів, які потребували відновлення документів, із загальної кількості клієнтів вказаних у графі 7.

У графі 9 вказується кількісний показник клієнтів, яким відновлено паспорт громадянина України, з числа клієнтів, вказаних у графі 8.

У графах 10-12 вказуються кількісні показники клієнтів щодо яких вжито заходів сприяння в отриманні реєстрації місця проживання / місця перебування.

У графі 10 вказується кількісний показник клієнтів, які потребували допомоги в отриманні реєстрації місця проживання / місця перебування.

У графі 11 вказується кількісний показник клієнтів, яким надано сприяння в отриманні реєстрації місця проживання (зареєстровано), із загальної кількості клієнтів, наведеної у графі 10.

У графі 12 вказується кількісний показник клієнтів, яким надано сприяння в отриманні реєстрації місця перебування (зареєстровано), із загальної кількості клієнтів, наведених у графі 10.

У графі 13 вказується кількісний показник клієнтів щодо яких вжито заходів у наданні допомоги у працевлаштуванні, із загальної кількості клієнтів, наведених у графі 5.

У графі 14 вказується кількісний показник клієнтів суб'єкта, яких направлено до закладу соціального захисту для бездомних осіб, із загальної кількості клієнтів, наведених у графі 5.

У графі 15 вказується кількісний показник клієнтів суб'єкта щодо яких вжито заходів із трудового виховання і забезпечення клієнтів продуктами харчування власного виробництва (за наявності умов та створенні підсобного господарства, різноманітних промислових міні-виробництв, багатопрофільних майстерень, цехів, діляниць з необхідним інвентарем, обладнанням, транспортом та іншими засобами сільськогосподарського виробництва), із загальної кількості клієнтів, наведених у графі 5.

У графі 16 вказується кількісний показник клієнтів щодо яких вжито інші заходи, що складають зміст соціальної послуги соціальної адаптації відповідно до державного стандарту, із загальної кількості клієнтів, наведених у графі 5.

У графі 17 вказується кількісний показник клієнтів, яким окрім соціальних послуг соціальної адаптації, надання притулку надано інші соціальні послуги, визначені Переліком соціальних послуг, що надаються особам, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно їх подолати, затвердженим наказом центрального органу

виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах трудових відносин, соціального захисту населення.

У графах 18-24 вказуються кількісні показники результату надання соціальних послуг клієнтам, а саме кількісні показники клієнтів, яким припинено надання соціальних послуг, протягом звітного року.

У графі 18 наводиться кількісний показник клієнтів суб'єкта, яким припинено надання соціальних послуг.

У графі 19 вказується кількісний показник клієнтів, які отримали тимчасове / постійне житлє, із загальної кількості клієнтів, вказаних у графі 18.

У графі 20 вказується кількісний показник клієнтів, яких влаштовано до інтернатної установи системи соціального захисту населення, із загальної кількості клієнтів, вказаних у графі 18.

У графі 21 вказується кількісний показник клієнтів, які повернулись в сім'ю, із загальної кількості клієнтів, вказаних у графі 18.

У графі 22 вказується кількісний показник клієнтів, які працевлаштовані, із загальної кількості клієнтів, вказаних у графі 18.

У графі 23 вказується кількісний показник клієнтів, яких влаштовано до закладу соціального захисту для бездомних осіб, із загальної кількості клієнтів, вказаних у графі 18.

У графі 24 вказується кількісний показник клієнтів щодо яких вжито інших заходів / надано соціальні послуги, за результатами яких клієнтам припинено надання соціальних послуг, із загальної кількості клієнтів, вказаних у графі 18.

#### VII. Заповнення розділу IV „Кадрове забезпечення суб'єкта, що надає соціальні послуги, протягом звітного року, осіб”

1. У цьому розділі вказуються кількісні показники щодо працівників суб'єкта, протягом звітного періоду. Одиницею вимірювання є кількість осіб.

У графі А вказується порядковий номер рядків, що заповнюються. Якщо суб'єкт не має у своєму складі аналогічний структурний підрозділ (філія, відділення тощо), де надаються аналогічні соціальні послуги звільненим особам, заповнюються дані рядку 01.

У разі наявності у складі суб'єкта структурного підрозділу (філія, відділення тощо), де надаються аналогічні соціальні послуги звільненим особам, заповнюються дані рядку 02.

У рядку 03 по відповідних графах цього розділу проставляється сума даних по відповідних рядах.

У разі наявності декількох структурних підрозділів (філія, відділення тощо), де надаються аналогічні соціальні послуги звільненим особам, допускається додавання рядків із відповідною зміною їх нумерації.



2. У графі 1 вказується кількісний показник працівників суб'єкта згідно із штатним розписом.

У графі 2 вказується кількісний показник працівників суб'єкта, залучених на договірних засадах.

У графах 3-8 вказується кількісний показник працівників суб'єкта із числа персоналу із соціальної роботи.

У графі 3 вказується кількісний показник працівників суб'єкта кількості із числа соціальних працівників станом на початок звітнього року.

У графі 4 вказується кількісний показник працівників суб'єкта кількості із числа соціальних працівників станом на кінець звітнього року.

У графі 5 вказується кількісний показник працівників суб'єкта кількості із числа педагогів соціальних станом на початок звітнього року.

У графі 6 вказується кількісний показник працівників суб'єкта кількості із числа педагогів соціальних станом на кінець звітнього року.

У графі 7 вказується кількісний показник працівників суб'єкта кількості із числа практичних психологів станом на початок звітнього року.

У графі 8 вказується кількісний показник працівників суб'єкта кількості із числа практичних психологів станом на кінець звітнього року.

У графі 9 вказується кількісний показник працівників суб'єкта кількості із числа медичного персоналу станом на початок звітнього року.

У графі 10 вказується кількісний показник працівників суб'єкта кількості із числа медичного персоналу станом на кінець звітнього року.

У графі 11 вказується кількісний показник працівників суб'єкта кількості із числа інструкторів з праці станом на початок звітнього року.

У графі 8 вказується кількісний показник працівників суб'єкта кількості із числа інструкторів з праці станом на кінець звітнього року.

**Начальник Управління у справах людей  
похилого віку та надання соціальних послуг  
Міністерства соціальної політики України**



**О. Суліма**

## Звітність

Зведений звіт про надання соціальних послуг особам, які відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк

за \_\_\_\_\_ рік

Подають	Терміни подання
Структурний підрозділ з питань соціального захисту населення міської, районної, районної у містах Кисві та Севастополі державних адміністрацій, виконавчого органу місцевого самоврядування (у разі його створення) – виконавчому органу з питань соціального захисту населення Автономної Республіки Крим, структурному підрозділу з питань соціального захисту населення обласної, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій	до 30 січня
Виконавчий орган з питань соціального захисту населення Автономної Республіки Крим, структурний підрозділ з питань соціального захисту населення обласної, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій – Міністерству соціальної політики України, територіальним органам Державної служби статистики України	до 15 лютого
Міністерство соціальної політики України – Державній службі статистики України	до 15 березня

**Форма № 1-30 (зведена)  
(річна)**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказ Міністерства  
соціальної політики України

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_

за погодженням з Держстатом

Респондент:
найменування _____
_____
місцезнаходження _____ (поштовий індекс, область /Автономна Республіка Крим, м. Київ, м. Севастополь, райст. населення пункт.
_____
вулиця/провулок, площі тощо, № будинку/корпусу/квартири/офісу, контактний телефон/факс, електронна адреса)

### I. Інформація про суб'єкти, що надають соціальні послуги, протягом звітного року

№ з/п	Найменування суб'єкта	Рішення про створення суб'єкта	Відомості про структуру суб'єкта						Перелік соціальних послуг			Контактна інформація про адміністрацію	
			Вид суб'єкта	структурний або відокремлений підрозділ	установа денного перебування	установа тимчасового перебування	планова кількість ліжок-місць	підрозділи у складі суб'єкта	соціальні послуги	у тому числі умови для організації трудового виховання і забезпечення клієнтів продуктами харчування власного виробництва			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
				юридична особа	структурний або відокремлений підрозділ	установа денного перебування	установа тимчасового перебування	планова кількість ліжок-місць	підрозділи у складі суб'єкта	соціальні послуги	у тому числі умови для організації трудового виховання і забезпечення клієнтів продуктами харчування власного виробництва	12	







### V. Кадрове забезпечення суб'єкта, що надає соціальні послуги, осіб

№ рядка	№ з / п	кількість працівників в згідно із штатним розписом	кількість працівників, залучених на договірних засадах	Загальна інформація про працівників						інструктори з праці			
				персонал із соціальної роботи		практичні психологи		медичний персонал		на початок звітного року	на кінець звітного року		
				соціальні працівники	педагоги соціальні	на початок звітного року	на кінець звітного року	на початок звітного року	на кінець звітного року				
A	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
01	1												
02	1.1												
03	всього												

Керівник \_\_\_\_\_

(підпис)

(П.І.Б.)

Виконавець \_\_\_\_\_

(підпис)

(П.І.Б.)

Дата \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_ електронна пошта: \_\_\_\_\_

Начальник Управління у справах людей  
похилого віку та надання соціальних послуг  
Міністерства соціальної політики України



О. Суліма

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства соціальної політики  
України

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_

## ІНСТРУКЦІЯ

щодо заповнення форми звітності № 1-ЗО (зведена) (річна)  
„Зведений звіт про надання соціальних послуг особам, які відбули  
покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк”

### I. Загальні положення

1. Ця Інструкція визначає порядок заповнення форми звітності № 1-ЗО (зведена) (річна) „Зведений звіт про надання соціальних послуг особам, які відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк” (далі – Зведений звіт).

2. Зведений звіт щороку складається:

структурним підрозділом з питань соціального захисту населення міської, районної, районної у містах Києві та Севастополі державних адміністрацій, виконавчого органу місцевого самоврядування (у разі його створення);

виконавчим органом з питань соціального захисту населення Автономної Республіки Крим, структурним підрозділом з питань соціального захисту населення обласної, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій;

Міністерством соціальної політики України.

3. Зведений звіт складається на підставі:

поданих суб'єктами, що надають соціальні послуги (далі – суб'єкти) особам, які відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк (далі – звільнені особи) звітів за формою № 1-ЗО (річна) „Звіт про надання соціальних послуг особам, які відбули покарання у виді



обмеження волі або позбавлення волі на певний строк” (далі – звіт за формою № 1-ЗО (річна);

поданих структурними підрозділами з питань соціального захисту населення місцевих державних адміністрацій, виконавчих органів місцевого самоврядування (у разі його створення) звітів за формою № 1-ЗО (річна).

4. Терміни що вживаються у Звіті та цій Інструкції, застосовуються у значеннях, наведених у законах України „Про соціальну адаптацію осіб, які відбувають чи відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк”, „Про соціальні послуги”, „Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей”, „Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні”.

## II. Перядок та строки подання Звіту

1. Зведений звіт за календарний рік станом на 31 грудня поточного року складається та подається відповідно до цієї Інструкції щороку:

структурним підрозділом з питань соціального захисту населення міської, районної, районної у містах Києві та Севастополі державних адміністрацій, виконавчого органу місцевого самоврядування (у разі його створення) – виконавчому органу з питань соціального захисту населення Автономної Республіки Крим, структурному підрозділу з питань соціального захисту населення обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій не пізніше 30 січня року наступного за звітним;

виконавчий орган з питань соціального захисту населення Автономної Республіки Крим, структурний підрозділ з питань соціального захисту населення обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій – Міністерству соціальної політики України, територіальним органам Державної служби статистики України не пізніше 15 лютого року наступного за звітним;

Міністерством соціальної політики України – Державній службі статистики України не пізніше 15 березня року наступного за звітним.

2. Зведений звіт заповнюється державною мовою. У Зведеному звіті повинні бути заповнені всі показники. При заповненні Зведеного звіту використовуються ті одиниці виміру, які вказані у назвах граф Зведеного звіту. За відсутності показника ставиться горизонтальна риска.

Зведений звіт підписується керівником органу, що звітує, та виконавцем, що його складає, і скріплюється печаткою.

Про виявлені помилки у поданому Зведеному звіті адресат повідомляється негайно. Виправлення підтверджуються підписом керівника органу.

## III. Заповнення розділу I „Інформація про суб’єкти, що надають соціальні послуги, протягом звітного року”

1. Кількість заповнених рядків цього розділу дорівнює кількості поданих звітів за формою № 1-30 (річна) та у графі 1 позначається відповідною цифрою.

У графі 2 вказується повне найменування суб'єкта відповідно до установчих документів (положення, статут тощо), цивільно-правових договорів (для фізичних осіб-підприємців).

У графі 3 вказується вид, номер та дата документу про створення суб'єкта, повна назва його засновника.

У графах 4-5 вказується вид суб'єкта шляхом проставлення вертикальної риски, а саме:

у разі якщо суб'єкт є юридичною особою, що має печатку, штамп зі своїм найменуванням, бланки, самостійний баланс, рахунки в банках, вертикальна риска проставляється у графі 4;

у разі якщо суб'єкт є структурним або відокремленим підрозділом (філія, бюро, відділення тощо) закладу для бездомних осіб або соціальних служб, вертикальна риска проставляється у графі 5.

У графах 6-10 вказується інформація про структуру суб'єкта, визначену установчим документом, складеним відповідно до типового положення про центр соціальної адаптації звільнених осіб, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах трудових відносин, соціального захисту населення.

У графі 6 у разі якщо суб'єкт утворено як установа денного перебування (без надання соціальної послуги притулку та наявності ліжко-місць) клієнтів проставляється вертикальна риска.

У графі 7 у разі якщо суб'єкт утворено як установа тимчасового перебування (з наданням соціальної послуги притулку та наявності ліжко-місць) клієнтів проставляється вертикальна риска.

У графі 8 вказується кількість ліжко-місць у разі якщо суб'єкт створено установа тимчасового перебування, кількість таких місць повинно відповідати кількості ліжко-місць, визначених в установчих документах.

У графі 9 у разі якщо суб'єкт створено як юридична особа, яка має у своєму складі структурні підрозділи, що надають відповідно до установчих документів інші соціальні послуги іншим категоріям осіб скрім звільнених осіб, вказується повна назва структурного підрозділу, а також кількість ліжко-місць.

У графі 10 вказується інформація про структурний підрозділ суб'єкта, створений для організації трудового виховання і забезпечення клієнтів продуктами харчування власного виробництва.

У графі 11 зазначається перелік соціальних послуг, що надаються суб'єктом відповідно до Переліку соціальних послуг, що надаються особам, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно їх подолати, затвердженого наказом центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах трудових відносин, соціального захисту населення.

## VI. Заповнення розділу II „Облік клієнтів, яким надано соціальні послуги, протягом звітного року, осіб”

1. У цьому розділі вказуються кількісні показники щодо ведення обліку клієнтів суб'єкта, протягом звітного року. Одиницею вимірювання є кількість осіб.

2. У графі А вказується порядковий номер рядків, що заповнюються.

У рядку 01 вказується підсумований кількісний показник для суб'єктів, створених місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування.

У рядку 02 вказується підсумований кількісний показник для суб'єктів, створених підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян.

У рядку 03 по відповідних графах цього розділу проставляється сума даних по відповідних рядах.

3. У графі 1 вказується кількісний показник клієнтів згідно з персональним обліком клієнтів суб'єкта, станом на початок звітного періоду.

Значення у графі 1 за поточний звітний період має дорівнювати значенню графа 7 попереднього звітного періоду.

У графі 2 вказується кількісний показник клієнтів з числа жінок згідно з персональним обліком клієнтів суб'єкта, із загальної кількості клієнтів, вказаних у графі 1.

Значення у графі 2 за поточний звітний період має дорівнювати значенню графа 8 попереднього звітного періоду.

У графі 3 вказується кількісний показник клієнтів, прийнятих на обслуговування / перебування протягом звітного року.

У графі 4 вказується кількісний показник клієнтів із числа жінок, прийнятих на обслуговування / перебування протягом звітного року, із загальної кількості клієнтів, вказаних у графі 3.

У графі 5 вказується кількісний показник клієнтів, яким припинено надання соціальних послуг протягом звітного року.

У графі 6 вказується кількісний показник клієнтів із числа жінок, яким припинено надання соціальних послуг, протягом звітного року, із загальної кількості клієнтів, вказаних у графі 5.

У графі 7 вказується кількісний показник клієнтів згідно з персональним обліком клієнтів на кінець звітного року (граф 7 = графа 1 + графа 3 – графа 5).

У графі 8 вказується кількісний показник клієнтів із числа жінок згідно з персональним обліком клієнтів суб'єкта станом на кінець звітного року, із загальної кількості клієнтів, вказаних у графі 7 (граф 8 = графа 2 + графа 4 – графа 6).

## V. Заповнення розділу III „Характеристика клієнтів суб'єкта, що надає соціальні послуги, протягом звітного року, осіб”

1. У графі А вказується порядковий номер рядків, що заповнюються.

У рядку 01 вказується підсумований кількісний показник для суб'єктів, створених місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування.

У рядку 02 вказується підсумований кількісний показник для суб'єктів, створених підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян.

У рядку 03 по відповідних графах цього розділу представляється сума даних по відповідних рядах.

2. У графі 1 вказується кількісний показник клієнтів, яким надано соціальні послуги, протягом звітного періоду.

У графі 2 вказується кількісний показник клієнтів із числа працездатних громадян працездатного віку (графі 2 = графі 3 + графі 4).

У графі 3 вказується кількісний показник клієнтів із числа працездатних громадян працездатного віку, вказаних у графі 2, віком 18-35 років.

У графі 4 вказується кількісний показник клієнтів із числа працездатних громадян працездатного віку, віком від 35 років до настання пенсійного віку відповідно до Закону України „Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування”.

У графі 5 вказується кількісний показник клієнтів із числа непрацездатних громадян.

У графі 6 вказується кількісний показник клієнтів із числа непрацездатних громадян, які досягли пенсійного віку відповідно до Закону України „Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування”, із загальної кількості клієнтів, вказаних у графі 5.

У графі 7 вказується кількісний показник клієнтів із числа непрацездатних громадян, вказаних у графі 5, які є особами з інвалідністю та мають відповідне документальне підтвердження.

У графі 8 вказується кількісний показник клієнтів, які мають дітей до 18 років, із числа осіб обслугованих у звітному році, зазначених у графі 1.

У графі 9 вказується кількісний показник клієнтів, які є бездомними особами відповідно до Закону України „Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей”, з числа осіб обслугованих у звітному році, зазначених у графі 1.

У графі 10 вказується кількісний показник клієнтів, які належать до ромської національної меншини, з числа осіб обслугованих у звітному році, зазначених у графі 1.

У графі 11 вказується кількісний показник клієнтів, які є іноземцями та особами без громадянства відповідно до законів України „Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства”, „Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту” та мають відповідне документальне підтвердження, з числа осіб обслугованих у звітному році, зазначених у графі 1.

У графі 12 вказується кількісний показник клієнтів, які отримали статус відповідно до статей 6, 7 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” та мають відповідне документальне підтвердження, з числа осіб обслугованих у звітному році, зазначених у графі 1.

У графі 13 вказується кількісний показник клієнтів, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України „Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб” та мають відповідне документальне підтвердження (довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи) з числа осіб, обслугованих у звітному році, зазначених у графі 1.

#### VI Заповнення розділу IV „Надання соціальних суб’єктам, що надає соціальні послуги, протягом звітного періоду, осіб”

1. У цьому розділі вказуються кількісні показники щодо клієнтів, яким надано соціальні послуги, протягом звітного періоду, всього, у тому числі тих, яким припинено надання соціальних послуг у звітному періоді. Одиницею вимірювання є кількість осіб.

2. У графі А вказується порядковий номер рядків, що заповнюються.

У рядку 01 вказується підсумований кількісний показник для суб’єктів, створених місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування.

У рядку 02 вказується підсумований кількісний показник для суб’єктів, створених підприємствами, установами та організаціями, об’єднаннями громадян.

У рядку 03 по відповідних графах цього розділу проставляється сума даних по відповідних рядах.

3. У графах 1-4 вказуються кількісні показники клієнтів, яким надано соціальну послугу притулку.

У графі 1 вказується кількісний показник клієнтів, яким надано соціальну послугу притулку, всього, протягом звітного періоду.

У графі 2 вказується кількісний показник клієнтів стосовно яких вжито заходів щодо забезпечення одягом, взуттям, із загальної кількості клієнтів, яким надано послугу притулку, вказаних у графі 1.

У графі 3 вказується кількісний показник клієнтів стосовно яких вжито заходів щодо забезпечення харчуванням, із загальної кількості клієнтів, яким надано послугу притулку, вказаних у графі 1.

У графі 4 вказується кількісний показник клієнтів стосовно яких вжито інших заходів, що складають зміст соціальної послуги притулку, відповідно до державного стандарту, із загальної кількості клієнтів, яким надано послугу притулку, вказаних у графі 1.

У графах 5-15 вказується кількісні показники клієнтів суб'єкта, яким надано соціальну послугу соціальної адаптації.

У графі 5 вказується кількісний показник клієнтів, яким надано соціальну послугу соціальної адаптації, всього, протягом звітного періоду.

У графі 6 вказується кількісний показник клієнтів стосовно яких вжито заходів щодо направлення до структурного підрозділу з питань соціального захисту населення для злаштування до інтернатної установи системи соціального захисту населення, із загальної кількості клієнтів, яким надано послугу соціальної адаптації, вказаних у графі 5.

У графах 7-9 вказується кількісний показник клієнтів стосовно яких вжито заходів щодо сприяння у відновленні документів (паспортний документ, довідка, посвідчення тощо) із загальної кількості осіб, вказаних у графі 5.

У графі 7 вказується кількісний показник клієнтів, які потребували допомоги у відновленні документів (паспортний документ, довідка, посвідчення тощо).

У графі 8 вказується кількісний показник клієнтів, яким відновлено документи, із загальної кількості клієнтів, які потребували відновлення документів, вказаних у графі 7.

У графі 9 вказується кількісний показник клієнтів, яким відновлено паспорт громадянина України, з числа клієнтів, вказаних у графі 8.

У графах 10-12 вказуються кількісні показники клієнтів щодо яких вжито заходів сприяння в отриманні реєстрації місця проживання / місця перебування.

У графі 10 вказується кількісний показник клієнтів, які потребували допомоги в отриманні реєстрації місця проживання / місця перебування.

У графі 11 вказується кількісний показник клієнтів, яким надано сприяння в отриманні реєстрації місця проживання (зареєстровано), із загальної кількості клієнтів, вказаних у графі 10.

У графі 12 вказується кількісний показник клієнтів, яким надано сприяння в отриманні реєстрації місця перебування (зареєстровано), із загальної кількості клієнтів, вказаних у графі 10.

У графі 13 вказується кількісний показник клієнтів щодо яких вжито заходів у наданні допомоги у працевлаштуванні, із загальної кількості клієнтів, вказаних у графі 5.

У графі 14 вказується кількісний показник клієнтів, яких направлено до закладу соціального захисту для бездомних осіб, із загальної кількості клієнтів, наведених у графі 5. Вказується кількісний показник за відсутності у суб'єкта умов (ліжко-місце) для організації ночівлі клієнтів.

У графі 15 вказується кількісний показник клієнтів щодо яких вжито інших заходів, що складають зміст соціальної послуги соціальної адаптації, відповідно до державного стандарту, із загальної кількості клієнтів, вказаних у графі 5.

У графі 16 вказується кількісний показник клієнтів щодо яких вжито заходів із трудового виховання і забезпечення клієнтів продуктами

харчування власного виробництва (за наявності умов та створенні підсобного господарства, різноманітних промислових міні-виробництв, багатопрофільних майстерень, цехів, діляниць з необхідним інвентарем, обладнанням, транспортом та іншими засобами сільськогосподарського виробництва), із загальної кількості клієнтів, наведених у графі 5.

У графі 17 вказується кількісний показник клієнтів, яким окрім соціальних послуг надання притулку, соціальної адаптації, надано інші соціальні послуги, визначені Переліком соціальних послуг, що надаються особам, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно їх подолати, затвердженим наказом центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах трудових відносин, соціального захисту населення.

У графах 18-24 вказуються кількісні показники результату надання соціальних послуг клієнтам, а саме кількісні показники клієнтів, яким припинено надання соціальних послуг, протягом звітного року.

У графі 18 наводиться кількісний показник клієнтів суб'єкта, яким припинено надання соціальних послуг.

У графі 19 вказується кількісний показник клієнтів, які отримали тимчасове / постійне житло, із загальної кількості клієнтів, вказаних у графі 18.

У графі 20 вказується кількісний показник клієнтів, яких влаштовано до інтернатної установи системи соціального захисту населення, із загальної кількості клієнтів, вказаних у графі 18.

У графі 21 вказується кількісний показник клієнтів, які повернулись в сім'ю, із загальної кількості клієнтів, вказаних у графі 18.

У графі 22 вказується кількісний показник клієнтів, які працевлаштовані, із загальної кількості клієнтів, вказаних у графі 18.

У графі 23 вказується кількісний показник клієнтів, яких влаштовано до закладу соціального захисту для бездомних осіб, із загальної кількості клієнтів, вказаних у графі 18.

У графі 24 вказується кількісний показник клієнтів щодо яких вжито інших заходів / надано соціальні послуги, за результатами яких клієнтам припинено надання соціальних послуг, із загальної кількості клієнтів, вказаних у графі 18.

## VII. Заповнення розділу VI „Кадрове забезпечення суб'єкта, що надає соціальні послуги, осіб”

1. У цьому розділі вказуються кількісні показники щодо працівників суб'єктів, протягом звітного періоду. Одиницею вимірювання є кількість осіб.

2. У графі А вказується порядковий номер рядків, що заповнюються.

У рядку 01 вказується підсумований кількісний показник для суб'єктів, створених місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування.

У рядку 02 вказується підсумований кількісний показник для суб'єктів, створених підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян.

У рядку 03 по відповідних графах цього розділу проставляється сума даних по відповідних рядах.

3. У графі 1 вказується кількісний показник працівників суб'єктів згідно із штатним розписом.

У графі 2 вказується кількісний показник працівників суб'єктів, залучених на договірних засадах.

У графах 3-8 вказується кількісний показник працівників суб'єктів із числа персоналу із соціальної роботи.

У графі 3 вказується кількісний показник працівників суб'єктів кількості із числа соціальних працівників станом на початок звітнього року.

У графі 4 вказується кількісний показник працівників суб'єктів кількості із числа соціальних працівників станом на кінець звітнього року.

У графі 5 вказується кількісний показник працівників суб'єктів кількості із числа педагогів соціальних станом на початок звітнього року.

У графі 6 вказується кількісний показник працівників суб'єктів кількості із числа педагогів соціальних станом на кінець звітнього року.

У графі 7 вказується кількісний показник працівників суб'єктів кількості із числа практичних психологів станом на початок звітнього року.

У графі 8 вказується кількісний показник працівників суб'єктів кількості із числа практичних психологів станом на кінець звітнього року.

У графі 9 вказується кількісний показник працівників суб'єктів кількості із числа медичного персоналу станом на початок звітнього року.

У графі 10 вказується кількісний показник працівників суб'єктів кількості із числа медичного персоналу станом на кінець звітнього року.

У графі 11 вказується кількісний показник працівників суб'єктів кількості із числа інструкторів з праці станом на початок звітнього року.

У графі 8 вказується кількісний показник працівників суб'єктів кількості із числа інструкторів з праці станом на кінець звітнього року.

**Начальник Управління у справах людей  
похилого віку та надання соціальних послуг  
Міністерства соціальної політики України**



**О. Суліма**